



**OMAEI**

*di NADIA MIOTTO*

**EVENT PLANNER**

**Creazione di Eventi**

## **REGOLAMENTO GENERALE**

### **1. Accettazione del Regolamento Generale**

Con la Firma apposta sulla Domanda di partecipazione , l' espositore da la propria disponibilità a partecipare alla manifestazione per la sua intera durata, e nel posteggio che gli verrà assegnato. Accetta inoltre senza riserve il presente Regolamento Generale.

### **2. Modalità di Ammissione**

Per candidarsi come espositore è necessario inviare entro i termini indicati la Domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dal titolare dell' Azienda espositrice o del suo Legale Rappresentante. La domanda inviata dovrà essere chiara e leggibile ( preferibilmente inviata in formato PDF) e non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta.

--Condizione per la partecipazione degli **OPI** :

-allegare **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'** in cui l' espositore dichiara di vendere prodotti frutto del proprio ingegno e della propria creatività ,e non da assemblaggio.

-copia del **DOCUMENTO D' IDENTITA'**

L' organizzazione è esonerata da ogni responsabilità alla veridicità di quanto dichiarato dagli OPI.

--Condizione per la partecipazione degli **ARTIGIANI, AZIENDE AGRICOLE ,COMMERCIANTE .**

-iscrizione della Camera di Commercio e dell' Artigianato

-copia del documento d' identità

-copia licenza di vendita

Eventuali richieste particolari dovranno essere indicate sul campo "Note" della domanda di partecipazione .L' organizzazione ne terrà conto e cercherà di assecondare per quanto possibile . L' ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Partecipazione sarà uno dei criteri adottati per valutare l' accettazione della stessa. L'organizzazione si riserva il diritto di rifiutare l' ammissione alla manifestazione qualora ritenga che l' espositore non presenti , per vari motivi, i necessari requisiti di idoneità .

Il richiedente avrà effettivamente il diritto all' assegnazione di uno spazio espositivo SOLO dopo aver ricevuto comunicazione di ACCETTAZIONE della Domanda di Partecipazione.

### **3. Pagamento**

Il pagamento in Loco il giorno stesso della manifestazione.

### **4. Rinuncia dell' espositore**

In caso di rinuncia il giorno antecedente alla manifestazione o mancata presenza dell' espositore , l' importo già versato sarà trattenuto a titolo di indennizzo.

### **5. Prodotti esposti**

I prodotti esposti e messi in vendita non potranno differire da quelli indicati nella Domanda di Partecipazione presentata ed approvata . In caso contrario l' organizzazione si riserva il diritto di chiedere la rimozione di tali prodotti o dell' intero banco. L' organizzazione declina ogni responsabilità derivante dall' inadempienza su verifiche igienico-sanitarie , il rispetto vigente della normativa fiscale ,effettuate da organi di controllo durante il corso della manifestazione .

### **6. Assegnazione degli spazi**

Gli spazi all' interno della manifestazione verranno assegnati solo agli espositori che avranno dato comunicazione di avvenuto pagamento della quota di partecipazione nei termini stabiliti dal presente Regolamento Generale . Indicare nel capo "Note" eventuali richieste a riguardo. Ricordiamo tuttavia che la dislocazione degli spazi espositive è prerogativa di Omael Planner ed è quindi insindacabile . La dislocazione verrà comunicata in via definitiva qualche giorno prima della manifestazione via mail oppure via Whats App.



**OMAEL**

*di NADIA MIOTTO*

**EVENT PLANNER**

**Creazione di Eventi**

### **7. Montaggio e smontaggio gazebo e banco**

Il gazebo utilizzato dovrà essere pulito e di color bianco (salvo eccezioni da noi approvate).

L'espositore è tenuto a portare con sé il materiale per l'allacciamento elettrico ovvero : prolunghe, ciabatte e perse omologate .

E' **OBLIGATORIO** avere all' interno del proprio gazebo un estintore .

Gli orari precisi di montaggio e smontaggio verranno comunicati qualche giorno prima dell'evento . E' obbligatorio lasciare gli spazi assegnati puliti e sgombri dai rifiuti come alla consegna .

### **8. Assicurazione**

L'organizzazione non risponde dei danni causati da merce , materiali ed attrezzature dei singoli espositori , a cose, persone ed animali ,dei danni di furto causati agli espositori sia durante gli orari di apertura al pubblico della manifestazione che durante gli orari di chiusura al pubblico della manifestazione , esplosione da gas, cortocircuiti all'impianto di competenza, dei danni causati da infiltrazioni d' acqua ,nonché da eventi atmosferici naturali in genere, manifestazioni di protesta .

### **9. Divieti**

E' vietata l' occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

E' vietato abbandonare la manifestazione anticipatamente rispetto all' orario di chiusura stabilito.

E' vietato entrare nell' area della manifestazione con qualsiasi mezzo di trasporto tranne per scarico e carico merci e solamente negli orari indicati per il montaggio e smontaggio del banco.

E' vietato abbandonare rifiuti dai punti designati e senza rispettare la raccolta differenziata.

### **10. Forza maggiore**

In caso di forza maggiore o per motivi indipendenti dalla volontà degli organizzatori , la data e gli orari della manifestazione potranno essere modificati o la stessa essere soppressa.

### **11. Riprese fotografiche**

Gli organizzatori potranno fotografare i banchi, usare e divulgare le relative riproduzioni anche a scopo pubblicitario , senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti.

Per presa visione del regolamento generale ,  
parte integrante della presente domanda di Partecipazione  
e specifica accettazione di ogni sua parte.

Data...../...../2022

.....  
**Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante**  
**Oppure se privato firma leggibile**



*OMAEL*

*EVENT PLANNER*

*di NADIA MIOTTO*

**Creazione di Eventi**